

# Jednací řád městyse Velké Němčice

(předloženo k projednání dne 21. 5. 2020, zpracovatel návrhu: Mgr. Zdeněk Frömmel)

## Část 1

### Článek 1

#### Úvodní ustanovení

- 1) Jednací řád zastupitelstva upravuje přípravu, svolání, průběh a pravidla jednání, usnášení a kontrolu plnění usnesení zastupitelstva.
- 2) O otázkách neupravených jednacím řádem rozhoduje zastupitelstvo hlasováním.

### Článek 2

#### Doručování

- 1) Nestanovuje-li zákon jinak, jsou informace a podklady týkající se jednání zastupitelstva obce přednostně doručovány do oznámených emailových schránek zastupitelů a členů výborů nebo písemně do jejich poštovních schránek na adrese trvalého pobytu.

## Část 2

### Příprava jednání zastupitelstva

### Článek 3

#### Oznámení předpokládaného termínu zasedání

- 1) Oznámení předpokládaného termínu konání zasedání zastupitelstva sdělí svolavatel schůze nejpozději 7 dní přede dnem konání zasedání a to doručení informace o termínu konání zasedání zastupitelům obce a členům výborů.
- 2) Do 5 dnů od doručení oznámení o předpokládaném termínu konání zasedání zastupitelstva, doručí zastupitelé obce a výbory své návrhy na projednání včetně podkladů a návrhu na usnesení radě obce.

### Článek 4

#### Seznámení s podklady k jednání

- 1) Zastupitelům obce musí být doručeny podklady pro jednání zastupitelstva nejpozději 3 dny před konáním zasedání zastupitelstva obce. Nelze-li z technických důvodů nebo z důvodu hospodárnosti podklady doručit je povinností svolavatele zajistit ve lhůtě pro seznámení s podklady informační schůzku. Obdobně bude postupováno v případě, kdy podklady vyžadují vysvětlení od odborně způsobilé osoby.
- 2) Rada obce doručí prostřednictvím starosty nebo místostarosty případně jiného člena rady zastupitelům termín konání informační schůzky nejpozději 1 den přede dnem jejího konání.

## Část 3

### Svolání jednání zastupitelstva

### Článek 5

- 1) Obecní úřad informuje o místě, době a navrženém programu zasedání zastupitelstva obce zákonným způsobem. Za obvyklý způsob informování se považuje též zveřejnění informace o dni, době a navrženém programu jednání v obecním rozhlase a doručení zastupitelům.<sup>1</sup>

---

<sup>1</sup>§ 93 odst. 1 zákona o obcích: „Obecní úřad informuje o místě, době a navrženém programu připravovaného zasedání zastupitelstva obce. Informaci vyvěsí na úřední desce obecního úřadu alespoň 7 dní před zasedáním zastupitelstva obce; kromě toho může informaci uveřejnit způsobem v místě obvyklým“.

## Část 4 Průběh a pravidla jednání

### Článek 6

Zrušení, přerušení, přestávka v jednání a ukončení zasedání.

- 1) Rozhodnutí o zrušení, přerušení, přestávky v jednání a ukončení zasedání činí předsedající zasedání (*dále jen „předsedající“*).
- 2) Zastupitel může podat návrh na zrušení, přerušení nebo na vyhlášení přestávky zasedání.
- 3) V případě podaných námitek zastupitelem obce proti rozhodnutí předsedajícího o zrušení, přerušení nebo přestávky v jednání a ukončení zasedání rozhodne o námitce zastupitelstvo obce hlasováním přítomných zastupitelů obce.
- 4) Součástí rozhodnutí o přerušení jednání musí být stanovení dne a času jeho dalšího pokračování.
- 5) Součástí rozhodnutí o vyhlášení přestávky je stanovení časového limitu pro její trvání. V případě souvislého jednání v délce přesahující 3 hod., musí být nařízená přestávka v minimální délce 10 min.

### Článek 7

Pořádek zasedání.

- 1) Zasedání zastupitelstva se skládá alespoň z následujících částí:
  - a) Zahájení, ustanovení zapisovatele, návrh a volba návrhové komise a ověřovatele zápisu.
  - b) Schválení programu zasedání zastupitelstva.
  - c) Kontrola usnesení z předcházejícího zasedání zastupitelstva.
  - d) Rozprava, veřejná diskuze a hlasování o jednotlivých bodech programu usnesení.
  - e) Zakončení zasedání zastupitelstva.

### Článek 8

Zahájení, ustanovení zapisovatele, návrh a volba návrhové komise a ověřovatele zápisu.

- 1) Předsedající zahájí zasedání a oznámí, kdy a jakým způsobem bylo konání zasedání zastupitelstva zveřejněno, počet přítomných zastupitelů a který z nepřítomných zastupitelů je omluven.
- 2) Předsedající určí zapisovatele zasedání. V případě podání námitek vůči ustanovenému zapisovateli z řad zastupitelů obce, nechá o osobě ustanoveného zapisovatele hlasovat zastupitelstvo obce. V případě neschválení osoby zapisovatele vyzve předsedající k podávání návrhů, o kterých nechá hlasovat zastupitelstvo.
- 3) Předsedající vyzve k podání návrhů na 2 členy návrhové komise a následně provede volbu členů návrhové komise hlasováním zastupitelů.
- 4) Předsedající vyzve k podání návrhů na 2 ověřovatele zápisu a provede jejich volbu hlasováním.

### Článek 9

Schválení programu zasedání.

- 1) Předsedající přednese navrhovaný program zasedání.
- 2) Přítomní zastupitelé a členové výborů mohou podat návrh na zařazení dalšího bodu na program zasedání.
- 3) Zastupitelé mohou navrhnout vyřazení bodu z programu zasedání.
- 4) Předsedající nechá o jednotlivých návrzích hlasovat.
- 5) Upravený program zasedání schválí zastupitelstvo hlasováním.
- 6) Zastupitelstvo může na návrh zastupitele nebo člena výboru schválit další mimořádný bod programu v průběhu zasedání.

## Článek 10 Kontrola usnesení.

- 1) Člen rady přednese stav plnění jednotlivých bodů usnesení z předcházejícího zasedání zastupitelstva.
- 2) Člen rady přednese stav plnění usnesení z dalších zasedání zastupitelstva, která nebyla doposud splněna.

## Článek 11 Projednání bodů programu, rozprava a veřejná diskuze a hlasování o návrhů usnesení

- 1) Body programu se projednávají v pořadí dle schváleného programu.
- 2) O každém bodu se vede samostatná rozprava zastupitelů, veřejná diskuze a hlasování.
- 3) Předsedající seznámí zúčastněné osoby s předmětem projednávaného bodu jednání, pokud se o seznámení s předmětem návrhu nepřihlásí předkladatel návrhu. Po seznámení s obsahem návrhu zahájí starosta rozpravu. Do rozpravy se přihlašují zastupitelé zvednutím ruky. Předsedající uděluje přihlášeným zastupitelům slovo v pořadí v jakém se zastupitelé přihlásili. Není-li možné určit pořadí přihlášených, rozhodne o pořadí předsedající.
- 4) Přednostní právo udělení slova má zastupitel namítající porušení jednacího řádu nebo zákona. Předsedající udělí slovo zastupiteli bez ohledu na pořadí.
- 5) Předsedající může odebrat slovo zastupiteli, který nehovoří k předmětu rozpravy nebo jeho projev má obstrukční charakter.
- 6) Nepřihlásí-li se do rozpravy žádný zastupitel ani po výzvě a upozornění na ukončení rozpravy předsedajícím, má se za to, že rozprava je skončena. Tuto skutečnost předsedající zasedání oznámí přítomným.
- 7) Po ukončení rozpravy zahájí předsedající veřejnou diskuzi oznámením přítomným o jejím zahájení.
- 8) Do diskuze se přihlásí občan<sup>2</sup> zvednutím ruky. Předsedající uděluje přihlášeným osobám slovo v pořadí, v jakém se osoby přihlásily, není-li možné určit pořadí z důvodu většího počtu současně přihlášených osob, určí pořadí předsedající. V případě, že se do diskuze ze zúčastněných a oprávněných osob nikdo nehlásí ani po výzvě předsedajícího, má se za to, že diskuze je skončena a tuto skutečnost předsedající zasedání oznámí přítomným.
- 9) Předsedající může odebrat slovo diskutujícímu, který nehovoří k předmětu diskuze nebo jeho projev má obstrukční charakter.
- 10) Po ukončení veřejné diskuze vyzve předsedající zasedání člena návrhové komise k přečtení návrhu usnesení. V případě, že není bezodkladně po přečtení usnesení proti znění textu usnesení vznesena námitka z řad přítomných zastupitelů obce, zahájí předsedající hlasování o návrhu. Výsledek hlasování oznámí hlasitě předsedající přítomným.

## Článek 12 Způsoby hlasování

- 1) Obecným způsobem hlasování je veřejné hlasování (aklamací).
- 2) Na návrh zastupitele, podaným před zahájením hlasování, mohou zastupitelé rozhodnout o provedení tajného hlasování.
- 3) Zastupitelé hlasují vhozením hlasovacího lístku do určené schránky.
- 4) Hlasovací lístek bude obsahovat v případě souhlasu s návrhem usnesení text „Pro návrh“. V případě nesouhlasu s návrhem bude hlasovací lístek obsahovat text „Proti návrhu“. Bude-li hlasovací lístek

---

<sup>2</sup>Občany obce definuje § 16 a 17 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, kdy za občana obce se považují osoby, které jsou občanem České republiky a mají v obci hlášený trvalý pobyt, dále osoba dosahující 18 let a vlastnící v katastru obce nemovitost a osoba cizího státního příslušníka, jenž dosáhla 18 let a jež má v obci trvalý pobyt, pokud tak stanovuje mezinárodní smlouva.

obsahovat jakýkoli jiný než stanovený text nebo žádný text, bude takovýto hlasovací lístek považován za zdržení se v hlasování. Za zdržení se považuje též nevhazení hlasovacího lístku do schránky.

- 5) Vyhodnocení hlasování provede předsedající. Veřejně sdělí a ukáže obsah hlasovacího lístku.
- 6) Kontrolu hlasovacího lístku provede člen návrhové komise.
- 7) Po sečtení hlasovacích lístků sdělí předsedající přítomným, zda byl návrh přijat.
- 8) Podmínky pro vykonání tajného hlasování zajišťuje úřad městyse.

#### Článek 13

#### Zakončení zasedání zastupitelstva

- 1) Předsedající na závěr oznámí, zda byly projednány všechny body schváleného programu zasedání a vyhlásí zasedání za skončené.



MĚSTYS  
691 63 VELKÉ NĚMČICE  
IČ: 283 690, Tel.: 519 417 221  
DIČ: CZ00283690